

事業所職員向け 発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
体制	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	広い一軒家で運営しているため空間には余裕があります。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後はSTOTPTを加えたいと考えています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	一層の構造化・バリアフリーを推進いたします。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	清掃には気を付けております。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的にミーティングの機会を取っておりますが今後増やす予定です。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今回提出が遅れましたが今後は期限内に集計できるよう前倒しします。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	HPをご確認ください。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後検討させていただきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	研修に参加した職員に対して一定の報酬を用意しています。
支援	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者及び児童の声に耳を傾ける姿勢を徹底しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	利用児童が増えてきたため今後一層の拡充をいたします。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	職員には全員ガイドラインの読了を支持し理解を共有しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	上記と同じです。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	一か月単位で日々の活動プログラムを全員で考案しています。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	季節に応じたプログラムを積極的に取り入れています。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個別と集団の意味を考慮し設定しています。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎朝ミーティングにて必ず確認しております。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日々の利用後に必ず特記事項を報告しあい共有しています。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	HUGという運営管理システムを利用し情報共有を徹底しています。
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童の成長を観察し検証を行っています。	
保護	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童発達支援管理責任者と管理者ないし現場の保育士など児童の特性を踏まえて会議に必要な人員を配置しています。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	関係機関との適切な連携に努めています。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	該当者が今のところありません。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	該当者が今のところありません。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	移行支援先との情報共有と相互理解の促進を目して積極的に足を運ぶようにしています。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	移行支援先との情報共有と相互理解の促進を目して積極的に足を運ぶようにしています。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	地域の事業所との関係性の構築には留意しております。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	これは今後の課題であり交流機会の設定を目指します。
	29 (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定例会議に参加しました適宜情報交換に努めています。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者さまとはHUGシステムを通じてほぼ毎日連絡を取り支援にあたっています。
説明	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後の課題とさせていただきます。
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	見学ないし契約に際して適切に処理しております。
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	見学ないし契約に際して適切に処理しております。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者さまとはHUGシステムを通じてほぼ毎日連絡を取り支援にあたっています。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後の課題とさせていただきます。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	迅速かつ適切に対応できるよう常日頃より準備しております。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎月の活動予定や不規則な連絡事項などスピーディに対応しています。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適切に対応しています。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適切に対応しています。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	課外活動などで近隣住民との交流の機会を積極的に設けています。
時等の	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日々の運営に細心の注意を払いつつ定期的な訓練を行っています。
	42 非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	災害を想定した準備を整備し定期的な訓練を行っています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントの際に必ず確認しております。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントの際に必ず確認しております。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適切に対応しています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	絶対に虐待のない職場を確保するよう適切に対応しています。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要な項目を確認し利用者へ通知したうえで同意書をいただいております。